

ÀREA D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

ALTES DE CONDUCTORS

PROCEDIMENT:

<u>NORMA REGULADORA:</u>	Llei del Taxi art. 18 Reglament Metropolità del Taxi art. 26
<u>TERMINI MÀXIM PER RESOLDRE:</u>	3 dies
<u>SENTIT DEL SILENCI:</u>	Estimatori
<u>ÒRGAN COMPETENT PER RESOLDRE:</u>	Direcció de Serveis.

TRÀMIT

Expedient: Inici per part del titular interessat.

Documentació :

- Sol·licitud
- Fotocòpia carnet de conduir de l'assalariat
- Pòlissa d'assegurança (comprovar que posi conduït per dos conductors)
- Alta a la Seguretat Social
- Contracte de treball segellat per la Generalitat
- Llicència
- Original carnet de conduir de l'assalariat

ÀREA D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

BAIXES DE CONDUCTORS

PROCEDIMENT:

<u>NORMA REGULADORA:</u>	Llei 19/2003, del taxi art. 9 Reglament Metropolità del Taxi art. 26
<u>TERMINI MÀXIM PER RESOLDRE:</u>	3 dies
<u>SENTIT DEL SILENCI:</u>	Estimatori
<u>ÒRGAN COMPETENT PER RESOLDRE:</u>	Direcció de Serveis.

TRÀMIT

Expedient: Inici per part de l'interessat

Documentació :

- Sol·licitud
- Baixa a la Seguretat Social
- Llicència

ÀREA D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

INTERRUPCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI (EXCEDÈNCIES) DE LES LLICÈNCIES D'AUTOTAXI

PROCEDIMENT:

<u>NORMA REGULADORA:</u>	Llei 19/2003, del taxi art. 9 Reglament Metropolità del Taxi art. 20 i art. 27
<u>TERMINI MÀXIM PER RESOLDRE:</u>	15 dies
<u>SENTIT DEL SILENCI:</u>	Estimatori
<u>ÒRGAN COMPETENT PER RESOLDRE:</u>	Direcció de Serveis. (Estatuts de l'Institut Metropolità del taxi)

TRÀMIT

Expedient : Inici per part de l'interessat, titular de llicència.

Durada : Un any més 3 pròrrogues. La situació d'interrupció finalitzarà quan ho sol·liciti l'interessat, o en el moment que concorrin qualsevol dels supòsits de transmissió obligatòria de la llicència.

Documents per l'autorització inicial:

- Sol·licitud
- Documentació justificativa
- Baixa vehicle

Criteris d'autorització inicial:

- * Es concedeix amb criteris amplis d'interpretació per:
 - Altra feina
 - Malaltia del titular o familiar directe.
 - Maternitat
 - Altres que es puguin demostrar documentalment
- * Activitat sindical o política
 - Es concedirà l'excedència mentre duri la situació. Anualment s'haurà de justificar la permanència en aquesta situació.
- * En cap cas s'admetrà un ús abusiu de la norma que contravingui la finalitat que la justifica.

REINGRÉS:

Documentació:

- Sol·licitud
- Alta IAE
- Alta Autònoms

Vehicle:

- Si es vol aplicar el vehicle que es tenia anteriorment, es precisa l'informe favorable dels Serveis Tècnics.
- El vehicle a aplicar no pot superar, en cap cas, els cinc anys d'antiguitat (art. 27 ap. 6 del Reglament Metropolità del Taxi)

PROCEDIMENT ADMINISTRATIU PER LA SUSPENSIÓ DE LA LLICENCIA

- L'expedient sempre s'inicia amb la sol·licitud de l'interessat
- Aportació de la documentació justificativa.
- Baixa vehicle
- Autorització per un any, signada per la Directora de Serveis. Aquesta autorització es signarà per delegació a l'Oficina d'Atenció al taxista.

Pròrroques:

- Sol·licitud interessat
- Aportació documentació justificativa
- Autorització o denegació signada per Directora de Serveis

Reingrés :

- Sol·licitud per part de l'interessat
- Aportació documentació justificativa
- Autorització signada per la Directora de Serveis. Aquesta autorització es signarà per delegació a l'Oficina d'Atenció al taxista.

ÀREA D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

APLICACIÓ NORMA COMPLEMENTÀRIA SOBRE EXPLOTACIÓ DE LLICÈNCIES

PROCEDIMENT:

<u>NORMA REGULADORA:</u>	Norma Complementària V del Reglament Metropolità del Taxi (aprovada pel Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona de data 13.04.2015)
<u>TERMINI PER RESOLDRE:</u>	1 dia.
<u>SENTIT DEL SILENCI:</u>	Estimatori
<u>ÒRGAN COMPETENT PER RESOLDRE:</u>	Direcció de Serveis

CRITERIS D'APLICACIÓ DE LA NORMA

- 1.- El titular d'una llicència d'autotaxi haurà de prestar el servei personalment o, si no, amb un sol conductor, llevat del cas que el segon conductor sigui familiar fins a segon grau del titular.
- 2.- Serà respectat el dret de les llicències que en la data d'aplicació d'aquesta norma, tinguin més d'un conductor.

Per tant aquestes llicències podran donar d'alta assalariats, de baixa, nous o que ja estiguin treballant en el sector.
- 3.- La transferència d'una llicència comportarà l'aplicació a la mateixa del règim de conductor únic. També tindran la consideració de llicències de règim de conductor únic aquelles que, havent donat de baixa un conductor, no en donin d'alta un altre en el termini d'un mes.
Qualsevol eventualitat que es produeixi amb els treballadors assignats a la llicència és podrà solucionar amb les altes de treballadors necessàries.
Quan una llicència que tingui més d'un conductor, es transfereixi, el nou titular haurà de treballar-la amb règim de conductor únic.
- 4.- Aquesta Disposició Transitòria restarà en vigor per un termini de dotze mesos prorrogables per iguals terminis successius de dotze mesos, mentre no hi hagi acord exprés en sentit contrari.
- 5.- Durant el període de vigència d'aquesta Disposició, quedarà en suspens l'apartat primer de l'article 17.2 del Reglament Metropolità del Taxi.

EXCEPCIONS:

Familiars fins a segon grau

TRÀMIT

Expedient:

Inici per part del titular interessat.

Documentació :

- Sol·licitud
- Fotocòpia carnet de conduir de l'assalariat
- Pòlissa d'assegurança (comprovar que posi conduït per dos conductors)
- Alta a la Seguretat Social
- Contracte de treball segellat per la Generalitat
- Llicència
- Original carnet de conduir de l'assalariat

ÀREA D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

INGRÉS I SORTIDA DEL DIPÒSIT MUNICIPAL D'UN VEHICLE

PROCEDIMENT:

<u>NORMA REGULADORA:</u>	Llei del Taxi (art. 9) Reglament Metropolità del Taxi (art. 19 i art. 36)
<u>TERMINI PER RESOLDRE:</u>	1 dia, o fins que es resolguin les causes per les quals es va ingressar el vehicle al dipòsit. Sempre que no hagi de restar ingressat per ordres d'una altra autoritat.
<u>SENTIT DEL SILENCI:</u>	Estimatori
<u>ÒRGAN COMPETENT PER RESOLDRE:</u>	Direcció de Serveis

CRITERIS PER L'INGRÉS D'UN VEHICLE

- ITV caducada
- Revisió metropolitana caducada durant 3 anys consecutius
- No tenir l'assegurança obligatòria del vehicle
- Conductor no autoritzat
- Manca de garanties

TRÀMIT PER LA SORTIDA DEL VEHICLE

Expedient: Inici per part de l'interessat

Documentació:

- Denúncia que ha motivat l'ingrés
- Documentació relativa al vehicle
- Documentació relativa a la llicència
- Documentació relativa al conductor

Criteris d'autorització:

Es concedeix amb criteris amplis d'interpretació, sempre que la documentació sigui la correcta, sempre que no hagi de restar ingressat per ordres d'una altra autoritat.

<u>NORMATIVA REGULADORA:</u>	Llei del Taxi: arts. 4, 5, 8, 9, 10, 12, 13 i 45.5, Disposició transitòria 2ª Reglament Metropolità: arts. 16, 17, 18 i 22 Ordenança Fiscal vigent
<u>TERMINI PER RESOLDRE:</u>	Màxim : 1 mes (de data a data) Mínim : 1 dia
<u>SENTIT DEL SILENCI:.</u>	Positiu
<u>ÒRGAN COMPETENT PER RESOLDRE:</u>	Direcció de Serveis

1. DNI (i fotocòpia)
2. Poders especials per a transmetre la llicència, validats per secretaria (i fotocòpia) si es compareix mitjançant apoderat.
3. Baixa del vehicle, llevat que se'l quedi l'adquirent
4. Informe 2a. mà vehicle, si se'l queda l'adquirent
5. Darrer rebut d'autònoms

TRANSMISSOR PERSONA JURÍDICA

Documents bàsics a presentar juntament amb la sol·licitud :

1. DNI (i fotocòpia) del representant
2. Poders validats per Secretaria (i fotocòpia)
3. Escripures socials inscrites (i fotocòpia), llevat que ja constin a l'Institut
4. Baixa del vehicle, llevat que se'l quedi l'adquirent
5. Informe 2a. mà vehicle, si se'l queda l'adquirent
6. Darrer rebut d'autònoms

EXPEDIENTS MORTIS CASA

Documents a presentar prèviament per l'expedient de l'herència:

1. Certificat de defunció
2. Certificat de darreres voluntats
3. Testament o acte de notorietat de declaració d'hereus
4. Escripura (o declaració) d'inventari i acceptació d'herència
5. Escripura de renúncia a l'herència per part d'algun hereu (si fos el cas)
6. Autorització a favor d'un dels hereus, si fossin més d'un
7. Acta notarial atorgada pels familiars més propers tant per part del pare com per part de la mare, autoritzant la transmissió, en el cas de hereus menors de edat .
8. Autoliquidació o declaració de l'import de successions davant de la Generalitat de Catalunya.

Comprovacions a realitzar

1. Comprovar si hi ha expedient de resolució de llicència ferm o en tràmit en via administrativa
2. Comprovar si hi ha embargaments o pignoració
3. Comprovar que el cotxe estigui donat de baixa. Si se'l queda l'adquirent retirar o cancel·lar la llicència i comprovar que s'hagi fet l'informe de 2a. mà del vehicle
4. Comprovar que no té cap multa, imposada per resolució ferma en via administrativa, pendent de pagament que afecti la llicència objecte de transferència

PROCEDIMENT I CRITERIS

- Si hi ha algun expedient de resolució ferm en via administrativa: es denega la transmissió.
- Si hi ha algun embargament: es suspendrà el termini d'un mes establert a llei per autoritzar la transmissió, durant un màxim de 60 dies naturals, per a justificar la cancel·lació .
- Si hi ha algun expedient de resolució en tràmit o pignoració que afectin la llicència que es pretén transmetre s'informarà verbalment a les parts (especialment a l'adquirent) de la seva existència i dels efectes o conseqüències que això representa.

- Si hi ha multes pendents, no està acreditada la condició legal d'hereu, falta el DNI, els poders, escriptures públiques, la baixa del vehicle o l'informe de 2a. mà (si es transmeten llicència i vehicle conjuntament): es denega la transmissió.

Les anteriors resolucions administratives (la que correspongui en cada cas) es notificaran als interessats o presentador, en el mateix acte de presentació de la sol·licitud, el qual haurà de signar conforme les rep.

ADQUIRENT PERSONA FÍSICA

Documents a presentar juntament amb la sol·licitud:

1. DNI i fotocòpia
2. Permís de conduir i fotocòpia
3. Certificat habilitant expedit pel Departament de la Generalitat competent en matèria de transports
4. Certificat d'hisenda conforme està al corrent de pagament de tributs i altres (interessos, recàrrecs i multes)
5. Certificat de la Seguretat Social en el mateix sentit que l'anterior (si no ha estat mai autònom, cal un certificat que ho digui)
6. Comunicació d'obertura de centre de treball i fotocòpia
7. Poders (i fotocòpia) del representant, si fos el cas, validats per Secretaria

Altres documents a presentar

8. Informe de 2a. mà, si s'aplica qualsevol vehicle usat (llevat si és el del transmissor)
9. Documentació (i fotocòpia) que identifiqui el vehicle que s'aplica i la seva disponibilitat (propietat, lloguer, leasing, rènting, etc.)
10. Pòlissa de responsabilitat civil (i fotocòpia)
11. Alta a l'IAE (i fotocòpia) – Model 036
12. Alta al règim d'autònoms de la Seguretat Social (RETA) (i fotocòpia)
13. Justificant del pagament de la taxa corresponent

ADQUIRENT PERSONA JURÍDICA

Documents a presentar juntament amb la sol·licitud:

1. Escriptures socials (i fotocòpia) degudament registrades, de la persona jurídica, i poders (i fotocòpia) del seu representant, validades per Secretaria (llevat que ja constin d'operacions anteriors)
2. CIF definitiu (i fotocòpia) llevat que ja consti
3. NIF (i fotocòpia) del representant (administrador, apoderat, etc.)
4. Certificat d'hisenda conforme està al corrent del compliment d'obligacions
5. Certificat de la Seguretat Social en el mateix sentit que l'anterior
6. Comunicació d'obertura de centre de treball (llevat que ja consti per **transferències** anteriors)

Altra documentació

7. Informe de 2a. mà si s'aplica qualsevol vehicle usat (llevat si és el del transmissor)
8. Documentació (i fotocòpia) que identifiqui el vehicle que s'aplica i la seva disponibilitat (propietat, lloguer, leasing, rènting, etc.)
9. Pòlissa de responsabilitat civil (i fotocòpia)
10. Alta a l'IAE - model 036 (i fotocòpia)
11. Alta al règim corresponent de la Seguretat Social per part de l'administrador/s o comprovant pagament últims tres mesos (i fotocòpia)
12. Justificant del pagament de la taxa corresponent

Comprovacions i tràmits informàtics

1. Comprovar que els conductor/s (titular persona física o conductor designat) té la credencial d'aptitud professional de l'Institut, vigent
2. Comprovar que la llicència no te cap multa, imposada per resolució ferma en via administrativa, pendent de pagament
3. Comprovar que l'adquirent no tingui ja 50 llicències (pròpies o en tràmit)
4. Si l'adquirent ja té al menys 1 llicència, comprovar que amb la transmissió sol·licitada no es vulneri el percentatge del 10% de l'article 18.2 del Reglament Metropolità del Taxi
5. Comprovar que l'adquirent no hagi transmès una altre llicència en el darrer any
6. Comprovar que a l'adquirent no li hagi estat resolta una llicència, mitjançant resolució ferma en via administrativa, en els darrers cinc anys
7. Comprovar que l'adquirent no hagi estat sancionat, mitjançant resolució ferma en via administrativa, per dues faltes molt greus en els darrers 3 anys.

Procediments i criteris

Si manca acreditar o no es reuneixen els requisits bàsics: es denega la transmissió al mateix acte de presentació.

En els supòsits 3, 5, 6 i 7 anteriors: es denega la transmissió.

Pels altres documents i requisits: es suspendrà el termini d'un mes establert a llei per autoritzar la transmissió, durant un màxim de 60 dies naturals, per a justificar o presentar la resta de documents. Cas de no presentar-se dins del termini concedit, la sol·licitud s'entendrà automàticament denegada.

Les anteriors resolucions administratives (la que correspongui en cada cas) es notificaran als interessats o presentador en el mateix acte de presentació de la sol·licitud, el qual haurà de signar conforme les rep.

Si simultàniament vol donar d'alta conductor/s tant la persona física com la jurídica:

Documents a presentar juntament amb la sol·licitud:

1. DNI i fotocòpia del conductor/s
2. Permís de conduir i fotocòpia del conductor/s
3. Contracte de treball del conductor/s
4. Alta a la Seguretat Social del conductor/s

AUTORITZACIÓ

Comprovat el compliment de tots els requisits, la transmissió s'autoritzarà per Decret de la Direcció de Serveis. Un cop notificat caldrà que el nou titular vagi a l'ITV (màxim 10 dies hàbils) per pintar calques i/o distintiu "N" (només "N" si es transmissió amb vehicle).

AUTORITZACIO PER A LA TRANSMISSIÓ DE LLICÈNCIES DE TAXIS
QUAN AQUESTA ES PRODUEIX PER LA COMPRA
DE PARTICIPACIONS D'UNA EMPRESA

PROCEDIMENT:

<u>NORMATIVA REGULADORA:</u>	Llei del Taxi: arts. 4, 5, 8, 9, 10, 12, 13 i 45.5, Disposició transitòria 2ª Reglament Metropolità: arts. 16.2, 16.3, 17, 18 i 22 Ordenança Fiscal núm. 1
<u>TERMINI PER RESOLDRE:</u>	Màxim : 1 mes (de data a data) Mínim : 1 dia
<u>SENTIT DEL SILENCI:.</u>	Positiu
<u>ÒRGAN COMPETENT PER RESOLDRE:</u>	Direcció de Serveis

Tràmit

L'expedient s'iniciarà amb la sol·licitud d'adquisició prèvia de la persona que vol comprar les participacions, per comprovar allò que disposen els articles 16 i 18 del Reglament Metropolità del Taxi.

Documents a presentar:

1. DNI (i fotocòpia)
2. Escriptura pública de compra/venda d'accions
3. Nomenament Administrador
4. Inscripció en el Registre Mercantil

En tota la resta serà d'aplicació el Procediment ordinari per la transmissió de llicències de Taxi.

REVISIÓ METROPOLITANA

PROCEDIMENT:

<u>NORMA REGULADORA:</u>	Reglament Metropolità del Servei d'Autotaxis, Art. 29 i concordants
<u>TERMINI PER RESOLDRE:</u>	Ordinari: 1 dia Màxim: 14 dies
<u>SENTIT DEL SILENCI:</u>	Desestimatori
<u>ÒRGAN COMPETENT PER RESOLDRE:</u>	Direcció de Serveis / ITV per delegació

TRÀMIT

Llicències que han de passar la revisió

Totes les llicències actives que faci un any i més que han aplicat vehicle

Qui ha d'anar a passar la revisió

Titular de llicència o persona delegada (en cas d'empreses o titulars de 3 o més llicències)

Vigència de la revisió:

Anual, en vehicles de fins 10 anys
Semestral, en vehicles a partir de 10 anys

Documents que s'han d'acompanyar:

- Carnets de conduir titular, administrador i conductors
- Documents acreditatius persona delegada
- Últim rebut autònoms titular
- Últim rebut vigent assegurança vehicle
- Llicència
- Llibre d'inspecció
- Fitxa tècnica del vehicle
- Permís de circulació
- Targeta del taxímetre
- Certificat d'higiene i desinfecció vehicle
- Certificat d'instal·lació equip de seguretat 112
- Assalariats: Cotitzacions S.S. dels últims 12 mesos o des de la data d'alta, si fos inferior
- Familiars: Cotitzacions S.S. /autònoms dels últims 12 mesos o de de la data d'alta, si fos inferior
- Guies metropolitanes
- Paper i tinta recanvi impressora

CRITERIS PER PASSAR LA REVISIÓ FAVORABLEMENT

- La documentació necessària per prestar el servei ha d'estar vigent i en regla
- El vehicle i el taxímetre han d'haver passat favorablement les revisions preceptives
- L'estat del vehicle, equipaments i accessoris, han d'estar correctes i conformes als criteris annexos a aquests procediment.

REQUISITS BÀSICS

1. ITV favorable per l'ús a que anirà destinat a la data de sol·licitud (menys d'un any)
2. Taxímetre verificat favorablement
3. No s'admetran vehicles amb emissores de radioaficionat.

Aspectes a comprovar en la revisió del vehicle:

- Del vehicle:

Condicionament interior del vehicle:

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| - Tablier i volant | - Catifes i terra |
| - Retrovisor interior | - Sostre |
| - Placa identificació | - Cendres |
| - Accionament de les portes | - Manopla palanca canvi |
| - Gomes portes | - Enllumenat interior |
| - Recolzadors / agafadors | - Topall fix seient conductor |
| - Accionament vidres | - Neteja interior |
| - Visibilitat ext. a interior | - Higienització i desinfecció |
| - Tulipes enllumenat interior | - Aire condicionat |
| - Tablier | - Calefacció |
| - Tapissat/fundes | - Guies/navegador |
| - Cinturons de seguretat | - Aire condicionat |

Condicionament exterior del vehicle;

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| - Planxa | - Retrovisors exteriors |
| - Pintura | - Tapes rodes |
| - Calques | - Filetejats |
| - Paraxocs | - Adhesius/publicitat |
| - Tulipes i fars | - Baca equipatge |
| - Llum SP | - Maleter |
| - Plagues SP | - Rentat de motor |
| - Plagues matricula | |

La revisió s'efectuarà a la ITV de Badalona i de Sant Just Desvern.

ÀREA DE PROJECTES I AVALUACIÓ

RENOVACIÓ CREDENCIALS

PROCEDIMENT:

<u>NORMA REGULADORA:</u>	Reglament Metropolità art. 25
<u>TERMINI MÀXIM PER RESOLDRE:</u>	3 dies
<u>SENTIT DEL SILENCI:</u>	Desestimàtori.
<u>ÒRGAN COMPETENT PER RESOLDRE:</u>	Direcció de Serveis.

Motius de caducitat

- Per mort
- Per declaració definitiva d'incapacitat permanent absoluta
- Per la retirada definitiva o no renovació del carnet de conduir corresponent
- Per la retirada definitiva o no renovació, si fos precís, del certificat habilitant
- Per haver transcorregut el termini de validesa
- Per ésser sancionar, mitjançant resolució ferma en via administrativa pel mateix tipus d'infracció durant tres anys si és molt greu o durant dos anys si és greu. En aquest supòsit les persones afectades no podran optar a la Credencial de taxista fins passat un període de 3 anys.
- Per la no renovació de l'informe psicofísic conforme compleix les condicions del GRUP 2 del reglament General de Conductors

Criteris per la renovació de la validesa

- La renovació és automàtica i, per tant, no cal efectuar cap tràmit en el cas de persones que exerceixin la professió de taxista.
- S'entendrà exercida la professió de taxista si s'ha estat exercint de forma continuada i ininterrompuda durant un termini mínim de 6 mesos, en els darrers 10 anys.
- El termini de 10 anys serà comptador des de la data més recent de les dues següents:
 - La data d'expedició de la credencial
 - La data en que es va deixar d'exercir la professió de taxista.
- La prestació de serveis de taxista per períodes inferiors a sis mesos no interrompan el còmput del termini de 10 anys.
- Caducada la credencial, la persona que vulgui renovar-la haurà de superar les proves que en cada moment siguin exigibles.

OBTENCIÓ DE LA CREDENCIAL PROFESIONAL DE CONDUCTOR/A DE TAXIS

PROCEDIMENT

Normativa reguladora	Reglament Metropolità del Taxi, art. 24 Llei 19/2003, de 4 de juliol, del Taxi, art. 19 .2 Llei 39/2015 de 1 d'octubre de Procediment Administratiu Consell d'Administració de l'IMET de 7 de novembre de 2019. Ordenança fiscal número 2
Terminis per resoldre	Llistat definitiu d'admesos a l'examen: 10 dies Revisió de l'examen: 10 dies
Sentit del silenci	Negatiu
Òrgan competent	Tribunal Qualificador d'Exàmens

OBJECTE

L'objecte del següent document és regular el procediment administratiu relatiu a l'obtenció de la credencial professional de conductor/a de taxi en l'àmbit de l'AMB.

DESCRIPCIÓ

Per poder conduir un taxi a l'àrea metropolitana de Barcelona, és necessari obtenir la credencial professional de taxista que atorga l'Institut Metropolità del Taxi. Aquesta credencial, s'obté mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits i la superació de les proves definides una vegada abonada la taxa corresponent.

A QUI VA DIRIGIT

A tots els aspirants a taxista i les escoles de formació del taxi inscrites a l'IMET.

TRÀMIT ADMINISTRATIU

La totalitat del tràmit s'haurà de realitzar de forma telemàtica d'acord amb l'establert a la Llei 39/2015 d' 1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques i al Reglament Metropolità del Taxi.

Sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds per a una convocatòria d'exàmens serà el que s'estableixi al calendari que s'aprova anualment, i que es publica tant a la web de l'IMET com al BOPB. Per tal de realitzar la inscripció s'haurà de:

- Complimentar una instància en el període d'inscripció adjuntant la documentació de l'aspirant conforme compleix els requisits establerts: DNI/NIE, Carnet de Conduir, Certificat Psicofísic, Certificats idiomàtics i d'altres documents exigibles.
- Pagar la taxa corresponent i adjuntar la còpia de pagament corresponent.

Admissió

Finalitzat el període de presentació de sol·licituds i una vegada comprovats el compliment dels requisits establerts i que s'ha realitzat el pagament de la taxa dels drets d'examen, es farà pública la relació provisional de persones admeses així com la data, hora i lloc de celebració de l'examen. Aquesta relació haurà de ser consultada al web de l'IMET.

En qualsevol moment, l'IMET podrà sol·licitar la presentació física de la documentació original tramesa electrònicament per tal de verificar la seva autenticitat. La falsificació de qualsevol documentació comportarà la impossibilitat de presentar-se a l'examen d'obtenció de la credencial de taxista per un període de 3 anys i en cas que l'escola sigui partícip d'aquest fet, aquesta prohibició es farà extensiva a l'escola sense perjudici de les actuacions administratives i penals que se'n derivin.

Les persones aspirants i les escoles de formació podran realitzar en el cas d'error o exclusió les al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies, comptats a l'endemà de la publicació del llistat provisional. Transcorregut el termini, s'elevà a definitiva la llista de persones admeses i excloses al web de l'IMET.

Desenvolupament de les proves i publicació dels resultats

Una vegada es realitzin les proves, d'acord amb les normes d'examen definides, i es corregeixin d'acord amb els barems correctors definits, es procedirà a la publicació de les notes provisionals que hauran de ser consultades al web de l'IMET.

Revisió de l'examen

En cas que l'aspirant consideri que hi ha un error en alguna de les preguntes de l'examen, podrà realitzar les al·legacions que consideri convenients, en el termini de 3 dies comptats a l'endemà de la publicació provisional de les notes. El Tribunal Qualificador, comptarà amb un termini màxim de 10 dies per resoldre les al·legacions, moment en el qual es procedirà a la publicació de les notes definitives al web de l'IMET.

Credencials professionals

Aquelles persones que hagin aprovat l'examen i comptin amb un contracte de treball en ferm, hauran de demanar cita prèvia a través del web de l'IMET per tal d'actualitzar les dades i que se'ls lliuri el carnet de conductor.

ÀREA DE PROJECTES I AVALUACIÓ

ALTA VEHICLES / CANVI DE MATERIAL AMB VEHICLE NOU

PROCEDIMENT:

<u>NORMA REGULADORA:</u>	Reglament Metropolità del Taxi, Art. 16, 17, 23, 26, 27, 28, 29, 30, Norma Complementària IV
<u>TERMINI PER RESOLDRE:</u>	Ordinari: 1 dia Màxim: 10 dies
<u>SENTIT DEL SILENCI:</u>	Estimatori
<u>ÒRGAN COMPETENT PER RESOLDRE:</u>	ITV

TRÀMIT

Expedient : Inici per part del taxista interessat

Documents que s'han d'acompanyar:

- Carnets de conduir titular, administrador i conductors
- Documents acreditatius persona delegada
- Últim rebut autònoms titular
- Últim rebut vigent assegurança vehicle
- Llicència
- Llibre d'inspecció
- Fitxa tècnica del vehicle
- Permís de circulació
- Targeta del taxímetre
- Certificat d'instal·lació equip de seguretat 112
- Assalariats: Cotitzacions S.S. dels últims 12 mesos o des de la data d'alta, si fos inferior
- Familiars: Cotitzacions S.S. /autònoms dels últims 12 mesos o de de la data d'alta, si fos inferior
- Guies metropolitanes
- Paper i tinta recanvi impressora

PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

- L'expedient sempre s'inicia amb la sol·licitud de l'interessat
- Aportació de la documentació justificativa.
- Revisió del vehicle pels tècnics de la ITV.
- Revisió del taxímetre pels tècnics de la ITV
- Autorització del personal que realitza la inspecció.

CRITERIS PER L'AUTORITZACIÓ:

REQUISITS BÀSICS

1. El model del vehicle ha d'estar homologat com a taxi.
2. No s'admetran vehicles que faci més de dos anys que s'hagin deixat de fabricar.
3. Aire condicionat.
4. ITV favorable per l'ús a que anirà destinat a la data de sol·licitud (menys d'un any)

5. Taxímetre verificat favorablement
6. No s'admetran vehicles amb emissors de radioaficionat.

Aspectes a comprovar en la revisió del vehicle:

- Del vehicle:

Condicionament interior del vehicle:

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| - Tablier i volant | - Catifes i terra |
| - Retrovisor interior | - Sostre |
| - Placa identificació | - Cendres |
| - Accionament de les portes | - Manopla palanca canvi |
| - Gomes portes | - Enllumenat interior |
| - Recolzadors / agafadors | - Topall fix seient conductor |
| - Accionament vidres | - Neteja interior |
| - Visibilitat ext. a interior | - Higienització i desinfecció |
| - Tulipes enllumenat interior | - Aire condicionat |
| - Tablier | - Calefacció |
| - Tapissat/fundes | - Guies/navegador |
| - Cinturons de seguretat | |

Condicionament exterior del vehicle;

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| - Planxa | - Retrovisors exteriors |
| - Pintura | - Tapes rodes |
| - Calques | - Filetejats |
| - Paraxocs | - Adhesius/publicitat |
| - Tulipes i fars | - Baca equipatge |
| - Llum SP | - Maleter |
| - Plagues SP | - Rentat de motor |
| - Plagues matricula | |

L'alta d'un vehicle aplicat a una llicència s'efectuarà a la ITV de Badalona.

ÀREA D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

BAIXES DE VEHICLE

PROCEDIMENT:

<u>NORMA REGULADORA:</u>	Capítol II del Reglament Metropolità del Taxi Ordenança Fiscal vigent Art. 27, 28 i 29 del Reglament Metropolità del Taxi
<u>TERMINI MÀXIM PER RESOLDRE:</u>	10 dies
<u>SENTIT DEL SILENCI:</u>	Estimatori
<u>ÒRGAN COMPETENT PER RESOLDRE:</u>	El funcionari

TRÀMIT INTERN

Expedient: Inici per part de l'interessat

Documentació:

- Sol·licitud

Procediment:

- L'interessat haurà de treure tots els elements obligatoris del taxi
- Esborrar calques
- Portar el vehicle a la ITV per que sigui desaplicat el vehicle de la llicència

Criteris d'autorització:

Es concedeix amb criteris amplis d'interpretació, sempre que el vehicle es trobi dins de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

ÀREA DE PROJECTES I AVALUACIÓ

AUTORITZACIÓ DE VEHICLES DE SEGONA MÀ

PROCEDIMENT:

<u>NORMA REGULADORA:</u>	Reglament Metropolità del Servei d'Autotaxis, Art. 27
<u>TERMINI PER RESOLDRE:</u>	Ordinari: 1 dia Màxim: 10 dies
<u>SENTIT DEL SILENCI:</u>	Estimatori
<u>ÒRGAN COMPETENT PER RESOLDRE:</u>	ITV

TRÀMIT

Expedient : Inici per part del taxista interessat

Documents que s'han d'acompanyar:

- Sol·licitud
- Permís de circulació
- Fitxa tècnica del vehicle
- Targeta del taxímetre
- Certificat d'higiene i desinfecció vehicle
- Certificat d'instal·lació equip de seguretat 112

PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

- L'expedient sempre s'inicia amb la sol·licitud de l'interessat
- Aportació de la documentació justificativa.
- Revisió del vehicle pels tècnics de la ITV.
- Autorització personal que realitza la inspecció.

CRITERIS PER L'AUTORITZACIÓ:

REQUISITS BÀSICS

1. El model del vehicle ha d'estar homologat com a taxi.
2. Antiguitat del vehicle: fins a 5 anys.
3. No s'admetran vehicles que faci més de dos anys que s'hagin deixat de fabricar.
4. Aire condicionat.
5. ITV favorable per l'ús a que anirà destinat a la data de sol·licitud (menys d'un any)
6. Taxímetre verificat favorablement
7. No s'admetran vehicles amb emissores de radioaficionat.

Aspectes a comprovar en la revisió del vehicle:

- Del vehicle:

Condicionament interior del vehicle:

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| - Tablier i volant | - Catifes i terra |
| - Retrovisor interior | - Sostre |
| - Placa identificació | - Cendrers |

- Accionament de les portes
- Gomes portes
- Recolzadors / agafadors
- Accionament vidres
- Visibilitat ext. a interior
- Tulipes enllumenat interior
- Tablier
- Tapissat/fundes
- Cinturons de seguretat

- Manopla palanca canvi
- Enllumenat interior
- Topall fix seient conductor
- Neteja interior
- Higienització i desinfecció
- Aire condicionat
- Calefacció
- Guies/navegador

Condicionament exterior del vehicle;

- Planxa
- Pintura
- Calques
- Paraxocs
- Tulipes i fars
- Llum SP
- Plaques SP
- Plaques matricula

- Retrovisors exteriors
- Tapes rodes
- Filetejats
- Adhesius/publicitat
- Baca equipatge
- Maleter
- Rentat de motor

La revisió s'efectuarà a la ITV de Badalona i la seva validesa serà de 2 mesos.

ÀREA DE PROJECTES I AVALUACIÓ

AUTORITZACIÓ VEHICLES DE SET PLACES

PROCEDIMENT:

<u>NORMA REGULADORA:</u>	Article 20.3 de la Llei del Taxi Article 27.3 del Reglament Metropolità del Taxi Norma Complementària IV del Reglament Metropolità del Taxi Acord del Consell d'Administració de 24 d'octubre de 2011
<u>TERMINI PER RESOLDRE:</u>	1 dia
<u>SENTIT DEL SILENCI:</u>	positiu
<u>ÒRGAN COMPETENT PER RESOLDRE:</u>	Direcció de serveis

CRITERIS D'APLICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

- Excepcionalitat.
- Quan es justifiquin circumstàncies relacionades amb les prestacions i característiques dels vehicles.
- L'accessibilitat que tingui el vehicle per al transport de persones amb mobilitat reduïda.
- Característiques de la zona geogràfica i del servei mateix.
- Compliment del vehicle de la Norma Complementària IV del Reglament Metropolità del Taxi.

TRÀMIT

Expedient:

Supòsit 1 – Vehicle nou

Inici per part del titular interessat on hi consti vehicle, model i circumstàncies per les que ho demana.

Autorització inicial, condicionada a l'aportació de la fitxa tècnica i de l'assegurança del vehicle cobrint 7 places.

Supòsit 2 – Vehicle segona mà

Inici per part del titular interessat on hi consti vehicle, model i circumstàncies per les que ho demana.

Aportació de comprovant conforme es pot modificar la fitxa tècnica del vehicle.

Aportació de pòlissa d'assegurança del vehicle cobrint 7 places.

Reforma d'importància del vehicle de cinc a set places, en el supòsit de que el vehicle estigüés adaptat per cinc places.

**AUTORITZACIÓ DE SUPORTS PUBLICITARIS PER EXHIBIR A L'INTERIOR O EXTERIOR
DELS VEHICLES TAXI**PROCEDIMENT:

<u>NORMA REGULADORA:</u>	▪ Normativa de seguretat vial. Llei 9/2000, de 7 de juliol, de publicitat dinàmica en Catalunya ▪ Decret 23/2002, de 22 de gener, que desenvolupa el procediment per a l'obtenció de llicències per a l'exercici de la publicitat dinàmica ▪ Ordenances municipals ▪ Ordenança Fiscal ▪ Reglament Metropolità del Taxi, art. 5.5, art. 31 i Norma Complementària III
<u>TERMINI PER RESOLDRE:</u>	3 mesos
<u>SENTIT DEL SILENCI:</u>	Estimatori
<u>ÒRGAN COMPETENT PER RESOLDRE:</u>	Gerència

TRÀMIT:

Expedient: Inici per part de l'interessat

Documents que s'han d'acompanyar

- Sol·licitud d'autorització
- Original i fotocòpia dels estatuts de l'empresa
- Original i fotocòpia de DNI del responsable de l'empresa
- Memòria descriptiva del suport de publicitat exterior o interior
- Material gràfic del suport publicitari
- Descripció i indicació gràfica sobre la zona d'ubicació en el vehicle
- Certificat d'homologació de la Generalitat de Catalunya
- Declaració expressa de l'empresa per la qual el suport de publicitat compleix amb la normativa de seguretat vial i amb la Llei 9/2000, de 7 de juliol, de publicitat dinàmica de Catalunya.

PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

- L'expedient sempre s'inicia amb la sol·licitud de l'interessat
- Aportació de la documentació justificativa
- Emissió informe tècnic i informe jurídic
- Decret d'autorització del gerent de l'Institut Metropolità del Taxi
- Pagament de taxa
- Expedició document d'autorització

CRITERIS

- La sol·licitud s'ha de fer d'un suport de publicitat prèviament homologat per la Subdirecció General de Seguretat Industrial del Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya
- Estar en possessió de les autoritzacions corresponents i complir amb les normatives específiques sobre publicitat
- La zona d'ubicació dels suports publicitaris han de complir amb allò establert a la Norma Complementària III tant pel que fa a la publicitat interior com exterior.

ÀREA DE PROJECTES I AVALUACIÓ

AUTORITZACIÓ PER DIFONDRE I EXHIBIR PUBLICITAT DES DE L'INTERIOR O EXTERIOR DELS VEHICLES TAXI

PROCEDIMENT:

<u>NORMA REGULADORA:</u>	▪ Normativa de seguretat vial. Llei 9/2000, de 7 de juliol, de publicitat dinàmica en Catalunya ▪ Decret 23/2002, de 22 de gener, que desenvolupa el procediment per a l'obtenció de llicències per a l'exercici de la publicitat dinàmica ▪ Ordenances municipals ▪ Ordenança Fiscal ▪ Reglament Metropolità del Taxi, art. 5.5, art. 31 i Norma Complementària III
<u>TERMINI PER RESOLDRE:</u>	Ordinari: 7 dies Màxim: 2 mesos
<u>SENTIT DEL SILENCI:</u>	Estimatori
<u>ÒRGAN COMPETENT PER RESOLDRE:</u>	Gerència

TRÀMIT:

Expedient: Inici per part de l'interessat (titular de llicència i/o persones, agrupacions o col·lectius previstos a l'article 7 de la Llei de publicitat dinàmica)

Documents que s'han d'acompanyar

- Sol·licitud d'autorització especificant per a quina o quines llicències es demana.
- Fotocòpia de l'autorització del suport publicitari emès per l'EMT

PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

- L'expedient sempre s'inicia amb la sol·licitud de l'interessat
- Aportació de la documentació justificativa
- Autorització anual signada pel Gerent que caducarà, en tot cas, el dia 31 de desembre de cada any
- Pagament de taxa per llicència

CRITERIS

- La sol·licitud s'ha de fer d'un suport de publicitat prèviament homologat
- Estar en possessió de les autoritzacions corresponents i complir amb les normatives específiques sobre publicitat
- La zona d'ubicació ha de complir amb allò establert a la Norma Complementària III tant pel que fa a la publicitat interior com exterior.

ÀREA DE PROJECTES I AVALUACIÓ

INFORMACIÓ PRÈVIA DE CAMPANYES DE PUBLICITAT EN ELS SUPORTS PUBLICITARIS PER EXHIBIR A L'INTERIOR O EXTERIOR DELS VEHICLES TAXI

PROCEDIMENT:

<u>NORMA REGULADORA:</u>	▪ Normativa de seguretat vial. Llei 9/2000, de 7 de juliol, de publicitat dinàmica en Catalunya ▪ Decret 23/2002, de 22 de gener, que desenvolupa el procediment per a l'obtenció de llicències per a l'exercici de la publicitat dinàmica ▪ Ordenances municipals ▪ Ordenança Fiscal ▪ Reglament Metropolità del Taxi, art. 5.5, art. 31 i Norma Complementària III, apartat 5.b.
<u>TERMINI PER RESOLDRE:</u>	Ordinari: 7 dies Màxim: 2 mesos
<u>SENTIT DEL SILENCI:</u>	Estimatori
<u>ÒRGAN COMPETENT PER RESOLDRE:</u>	Gerència

TRÀMIT:

Expedient: Inici per part de l'interessat (titular de llicència i/o persones, agrupacions o col·lectius previstos a l'article 7 de la Llei de publicitat dinàmica).

Documents que s'han d'acompanyar

- Sol·licitud de l'interessat informant del contingut de la campanya, duració i nombre màxim de taxistes que la portaran.
- Cal adjuntar una còpia de la campanya que s'exposarà. Quan es tracti de les pantalles serà necessari que ens presentin un medi a través del qual nosaltres puguem comprovar, en qualsevol moment, quin és el seu contingut.

PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

- L'expedient sempre s'inicia amb la sol·licitud de l'interessat
- Aportació de la documentació justificativa
- Cal tenir l'autorització anual signada pel Gerent que caducarà, en tot cas, el dia 31 de desembre de cada any i haver pagat la taxa per llicència

CRITERIS

- La sol·licitud s'ha de fer d'un suport de publicitat prèviament homologat per la Subdirecció General de Seguretat Industrial del Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya
- Estar en possessió de les autoritzacions corresponents i complir amb les normatives específiques sobre publicitat
- La zona d'ubicació dels suports publicitaris han de complir amb allò establert a la Norma Complementària III tant pel que fa a la publicitat interior com exterior.